



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

2017 YILI PROJE DÖNEMİ
UYGULAMA ESASLARI

ve

ARAŞTIRMACI BİLGİLENDİRME KLAVUZU

2017

DESTEKLENECEK PROJE TÜRLERİ ve DESTEK MİKTARLARI

Üniversitemiz BAP birimi tarafından 2017 yılı için, Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinin 10. maddesinde belirtilen proje türlerinden desteklenecek proje türleri ve üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir.

1. **68001-Araştırma Projesi: 10.000 TL**
2. **68002-Araştırma Başlangıç Destek Projesi: 4.000 TL** (Daha önce bir proje yürütücülüğü yapmamış kişilere açık olup, öncelikli olarak desteklenecektir)
3. **68003-Lisansüstü Yüksek Lisans Tez Projesi: 8.000 TL**
4. **68003-Lisansüstü Doktora Tez Projesi:16.000 TL**
5. **68004-İşbirliği Projesi**
6. **68005-Patent Destek Projesi**

PROJE BAŞVURU TAKVİMİ

PROJE BAŞVURU TAKVİMİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
PROJELERİN TESLİM EDİLME TARİHLERİ	15.05.2017	30.06.2017
PROJELERİN TESLİM EDİLECEĞİ BİRİM	BAP KOORDİNASYON BİRİMİ	

PROJE BAŞVURULARI BAP OTOMASYON SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILACAKTIR

Otomasyon sistemimize giriş yapabilmemiz için @aksaray.edu.tr uzantılı bir e-posta hesabınız olması gerekmektedir.

(@aksaray.edu.tr uzantılı posta adresine sahip değil iseniz A.S.Ü.Bilgi İşlem Daire Başkanlığından temin edebilirsiniz)

GİRİŞ TÜRÜ SEÇİNİZ—butonundan “**YÜRÜTÜCÜ GİRİŞİ**” seçiniz.

Kullanıcı Adı:@aksaray.edu.tr uzantılı

mail adresinizi yazınız.

Parola : Parolanızı(şifrenizi) yazınız.

Proje başvuruları

1. Proje başvurusu yapabilecek kişiler, doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, veteriner hekimlikte uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da eczacılıkta uzmanlık eğitimini tamamlamış Aksaray Üniversitesinde görev yapan araştırmacıdır.
2. Proje başvurusunda güncel proje öneri başvuru formunun kullanılması zorunludur.
3. 2017 yılı için proje başvurusunda bulunacak olan proje yürütücüsü çağrıya çıkılan alanlardan sadece bir tür projeye başvurulabilir. BAP yönergesinin 14. maddesinde yer alan limitler içerisinde kalmak şartıyla, lisansüstü tez projelerinden en fazla iki proje, araştırma projesi ve işbirliğinden en fazla bir projeye başvuruda bulunulabilir (patent projeleri hariç).
4. BAP yönergesinin 20. maddesi uyarınca 2016 yılından itibaren desteklenecek yeni projelerde yayın şartı getirilmiş olup, bu şartı yerine getirmeyen proje yürütücülerine önümüzdeki dönemlerde yeni bir proje desteği verilmeyecektir.
5. Lisansüstü tez projesi başvurularında; yüksek lisans öğrencileri için ders yükünü bitirmiş ve tez öneri formu ilgili Enstitünün Yönetim Kurulunca onaylanmış, doktora öğrencileri için ise yeterlik sınavını başarmış ve tez öneri formu ilgili Enstitünün Yönetim Kurulunca onaylanmış koşulu aranır. Tez projelerinin sunumu esnasında ilgili Enstitü Yönetim Kurulunun tez önerisi kabul kararı eklenmek zorundadır
6. Şekil şartlarını sağlamayan, eksik evrak içeren ya da proje bütçesinde belirtilen alımlar için proforma faturası olmayan proje başvuru talepleri BAP Komisyonuna sevk edilmeden BAP Koordinasyon Birimi tarafından iade edilecektir.
7. Proje önerisinde yer alan, “Proje Bütçesi” tablosundaki gerekli görülen harcama kalemleri ayrıntılı olarak doldurulmalı ve her birinin ihtiyaç nedenleri “Bütçe Gerekçeleri”nde net olarak açıklanmalıdır.
8. Proje konusu gerektiriyor ise Etik Kurul Onay Belgesi ve diğer Kurum ve Kuruluşlardan alınması gereken izin belgelerinin eklenmesi zorunludur.
9. Desteklenen projeler kapsamında talep edilen; bilgisayar, yazıcı, faks, tarayıcı, telefon vb. (ses ve görüntü kaydediciler hariç) alımlar ile Bilimsel ve Teknolojik Uygulama Araştırma Merkezi ve ilgili Enstitü/Fakülte/Yüksekokul bünyesinde mevcut olan makine-teçhizat ve kimyasal talepleri bütçemizin sınırlı olması nedeniyle desteklenmeyecektir.

10. Diğer bütçe kalemleri BAP Komisyonunca değerlendirilip bütçe imkânlarının el verdiği ölçüde desteklenecektir.
11. Proje başvurularında Yolluk Kalemine 2017 yılı proje çağrısında belirtilen destek miktarının % 50 sini aşmayacak şekilde yolluk, yevmiye ve konaklama giderleri ödenecektir.
12. 2017 yılı projeleri için “projeden elde edilen verilerin bir kısmı veya tamamının, proje süresi içerisinde olmak şartıyla, ulusal ve uluslar arası sempozyumda veya workshop (fikir üretme toplantısı) gibi etkinliklerde poster veya sözlü sunum olarak sunulması kapsamında yol masrafı, yolluk ve yevmiye için maksimum 2.500,00 TL ye kadar desteklenecektir. Bundan faydalanmak istenmesi durumunda, proje yazımı sırasında toplam bütçe içerisine dahil edilmesi ve gerekli kalemde talepte bulunulması gerekmektedir. Ulusal ve uluslar arası sempozyum veya fikir üretme toplantısı gibi etkinliklerde sunulacak poster veya sözlü sunum, proje yürütücüsü veya projede yardımcı araştırmacı olarak görev yapan sadece üniversitemiz personeline yol masrafı, yolluk ve yevmiye ödenebilecektir. **Katılım ücretleri ödenmeyecektir** ve maksimum 5 günlük destek verilecektir.” Sunulacak proje yalnızca yolluk ve yevmiye kaleminden oluşamaz.
13. Projeler Kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı **500 TL** ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmayacaktır.
14. Desteklenen projelerin yürütücülerin yazılı talepleri halinde proje bütçesindeki 06.1 Mamul Mal Alımları (Makine-Teçhizat alımı için ayrılan bütçe) ve yazılım kalemleri birleştirilerek, birleştirilen projelerin 06.1 Mamul Mal alımları kalemlerinin toplamı kadar makine teçhizat alımı yapılabilecektir.

Harcama İşlemleri İle İlgili Açıklamalar

1. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetleri belirten “Satın Alma Talep Formu” BAP otomasyon sistemi üzerinden oluşturulmalı ve yazıcı çıktısı elektronik yazışma programı (ebys) üzerinden BAP Koordinasyon Birimine gönderilmelidir. Teslim edilmeyen Satın Alma Talepleri dikkate alınmaz.

2. Onaylanan proje bütçe planında bulunmayan herhangi bir mal veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. Zorunlu nedenlerle harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilmesi ancak BAP Komisyonunun onay vermesi durumunda mümkündür.
3. Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanmasına yönelik olup, projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmamaktadır.
4. Araştırmacılar teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetleri eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Araştırmacıların tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından proje yürütücüsü sorumludur.
5. Önerilen tüm mal ve hizmet alımlarının proje öneri formunda bulunması gerekmektedir. Öneri formunda bulunmayan mal ve hizmete ait talepler dikkate alınmaz.
6. Projede öngörülmeleyen malzemelerin talep edilmesi durumunda ihtiyacın ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi açıklanmalıdır. Bu talebin BAP Komisyonunca onaylanması beklendikten sonra alım için başvuru yapılabilir.
7. Haklı gerekçeler olmak şartıyla, proje yürütücüsünün proje önerisinde yer alan kalemler arası bütçe aktarımı talebi BAP Komisyonunun kararına bağlıdır.
8. Araştırmacıların söz konusu alım işlemine konu olan ve resmi evraklarda belirtilen mal veya hizmet alımlarının yerine başka ürünler veya hizmetler alması mevzuata aykırı olup, bu tür durumlar yasal sorumluluk doğurmaktadır.
9. Satın alınacak mal veya hizmetler için firmalar tarafından teklif edilen ürünlerin şartnamelere uygunluğundan araştırmacılar sorumludur.
10. Avans talebi kabul edilen proje yürütücüsü, hesabına avans yatırılmadan önce herhangi bir harcama yapmamalıdır.

11. Avans talep edilirken, avans tutarının hesabına yatırılması istenen proje ekibindeki araştırmacı ve ilgili araştırmacının banka bilgileri eksiksiz olarak belirtilmelidir.
12. Üniversitemiz BAP birimince desteklenen tüm projelerde gerekli olan analizlerin yapılması için öncelikli olarak Merkezi Araştırma Laboratuvarlarımızın kullanımını önem arz etmektedir.
13. Tüm araştırmacılarımız yaptırmak istedikleri analizleri dilekçe ile Merkez Araştırma Laboratuvarına başvurarak söz konusu analizlerin yapılıp/yapılamayacağına dair müdürlük onayı almaları gerekmektedir.
14. Analizler laboratuvarımız imkanları dahilinde yapılabiliyor ise Merkezi Araştırma Laboratuvarımızda, analizler Merkezi Araştırma Laboratuvar imkanları dahilinde yapılamıyorsa müdürlük onayından sonra gerekli hizmet alımı prosedürlerini izlenerek dış birimlerden hizmet alabilirler.
15. Merkezi Araştırma Laboratuvarımızdan gerekli onay alınmadan dış birimlerde yapılacak analizlere herhangi bir ödeme tahakkuk ettirilmeyecektir.

Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması

1. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin imzalandığı tarih olarak kabul edilir.
2. Projelerin bitiş tarihi protokolde belirtilen bitiş tarihidir. Sonuç raporu BAP komisyonu tarafından kabul edilmeyen projeler bitmiş kabul edilmez.
3. Proje yöneticisi gerekçesini Komisyona sunarak projeyi protokolde belirtilen bitiş tarihinden önce tamamlayabilir. Bu projelerde bitiş tarihi sonuç raporunun BAP Koordinasyon birimine sunulma tarihidir.
4. Proje süresi en az 6 ay, en fazla 36 aydır. 68002-Araştırma Başlangıç Destek Projeleri için süre en fazla 24 aydır.
5. Ara ve sonuç raporlarında güncel formlar kullanılmalıdır. Şekil şartlarını sağlamayan ara ya da sonuç raporları BAP Komisyonuna sevk edilmeden BAP Koordinasyon Birimi tarafından proje yöneticisine iade edilir.
6. Süresi 6 aydan uzun olan projeler için, 6 aylık dönemlerin sonunda ara rapor sunulmalıdır.
7. Ara raporların, kabul edilebilir mazeret bildirmeksizin protokolde belirlenen tarihlerde teslim edilmemesi halinde, proje ödemeleri durdurulur.

8. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitif tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmif Proje Sonuç Raporunu, projeden elde edilen yayınlar ile beraber BAP birimine sunar.
9. Lisansüstü tez projesi yürütücüsü jüri tarafından onaylanmış tezin kopyasını tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü en alınmış bir belge ile beraber birime sunar.
10. Bilimsel araştırma projelerine ek süre BAP komisyonunun kararına bağlı olmak üzere toplam da en fazla 1 yıla kadar verilebilir. Bu süre proje sresinin yarısından fazla olamaz.
11. Ek süre talepleri olan proje yürütücüleri proje sresinin bitmesine 1 ay kalarak BAP Birimine başvurusunu yapmalıdır.
12. Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.
13. Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur.
14. Uyarıya rağmen ara ya da sonuç raporu sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücülerine BAP yönergesinin 25. maddesine uyarınca gerekli işlemler yapılır.